Fond na podporu internacionalizace FP TUL (1. kolo 2025) Akademický pracovník, pracovník vědy a výzkumu

Žádost o podporu aktivity

Konference světového či evropského významu / Stáž v zahraničí / Tvůrčí pobyt / Účast na mezinárodní odborné akci světového či evropského významu v zahraničí či v České republice / Vědecký nebo výzkumný pobyt v zahraničí / Účast na ostatních aktivitách v zahraničí typu LŠ, sympózium, mezinárodní soutěž / Jiné aktivity vedoucí k podpoře internacionalizace související s výjezdem do zahraničí a aktivní účastí žadatele [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení žadatele, tituly |  |
| Identifikační číslo zaměstnance |  |
| Telefon, e-mail |  |
| Zaměření VaV aktivit žadatele |  |
| Pracoviště / katedra a výše úvazku na FP TUL |  |
| Jméno a příjmení přímého nadřízeného |  |
| Vyjádření vedoucího katedry / přímého nadřízeného(souhlasím/nesouhlasím; případné podrobnější vyjádření) | ……………………………….. Datum, podpis |
|  |
| Název zahraniční univerzity / instituce organizující akci (například organizátor konference), země |  |
| Fakulta/Obor/Specializace/Odborné zaměření akce |  |
| Účel pobytu stručně(podrobněji v motivačním dopise) |  |
| Délka služební cesty (vč. dnů příjezdu a odjezdu) | Datum odjezdu |  | Datum příjezdu |  | Počet dnícelkem:  |
| Předpokládané náklady na služební cestu v Kč |
| Náklady na dopravu |  | **Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.****Datum:****Podpis žadatele:** |
| Náklady na ubytování |  |
| Náklady na stravování[[2]](#footnote-2) |  |
| Náklady spojené s účastí na mezinárodních studijních / odborných akcích (například vložné na konferenci) |  |
| Další |  |
| Náklady celkem |  |
| Požadovaný příspěvek |  |

**Přílohy** **(vyberte dle typu požadované aktivity):**

1. doklad o akci / programu akce (zejména pro konference, semináře, symposia atd.)
2. doklad o přijetí na přijímající instituci / souhlas přijímající instituce s přijetím (zejména pro stáže, tvůrčí pobyty, soutěže atd.)
3. motivační dopis (povinná příloha)

Originál žádosti včetně požadovaných příloh odevzdejte / zašlete na děkanát paní Mgr. Júlii Jandejskové

1. Označte požadovaný typ výjezdu [↑](#footnote-ref-1)
2. Pro výpočet stravného je nutno použít aktuálně platnou vyhlášku Ministerstva financí ČR o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného a rovněž postupovat v souladu s aktuální směrnicí kvestora o cestovních náhradách. [↑](#footnote-ref-2)